

Fordeling og ansvar for rydde og renholdsoppgaver ved bruk av laboratorier i Dyreavdelingen.

| Renholdsmedarbeider | Dyreavdelingen | Forskergruppen |
|--|--|---|
| Tørke av frie vannrette flater, dørhåndtak, døråpnere, vask, dispensere (sprit og såpe) avfallskurv og stoler | Tømming av kadaver frys Rengjøring av kadaverfrys | Biologisk materiale (kadaver, organer, blodsøl) pakkes i plast eller risikokartong, og legges i anvist fryseboks |
| Gulv | Renhold av basisbekledning og frakker | Annet avfall (rester av isotop materiale og lignende) i egnet beholder på anvist plass. |
| Gulv High-speed maskinpolering | Organisere årlig nedvask | Skarpe, stikkende og skjærende gjenstander pakkes i egnet beholder på anvist plass. |
| Tørke av fast inventar som telefoner, høytafoner, tavle og operasjonslampe. | | Blodsøl og annet kjemikalie og organisk søl skal vaskes opp (dette inkluderer benkeplater, under mobile innretninger, i avtrekkskap, utslagsvask, på PC, monitører og utstyr) |
| Flekker (ikke blod, kjemikalier eller organisk materiale) på malte flater, alle typer dører, speil og glassflater. | | Skitne klær skal kastes i sekk i garderobe. |
| Fylle på forbruksmateriale (tørkepapir, såpe) | | Operasjonsplassen skal være klargjort for neste dags renhold og arbeid. Gasskraner må være stengt og slanger og elektriske ledninger koblet fra veggen før du går fra rommet. Tekniske feil og mangler skal rapporteres til Dyreavdelingen Forhold som gjelder dyrehelse (sykdom, skader på dyr) skal meldes til dyreavdelingens veterinær (fortrinnsvis skriftlig gjerne e-post) med beskrivelse av patologiske forhold. Ryddet bort og ta vare på eget utstyr når det ikke er i bruk i Dyreavdelingen |