

Nå er det vår - har du husket å registrere feriedager? / Spring is here - have you registered your holiday?

Våren er her og sommerferien er ikke veldig langt unna! **I år ber vi dere allerede nå om å legge planer for avvikling av all ferie i 2023.**

Innen 30. april 2023 må dere legge inn en søknad (plan) for avvikling av alle opptjente feriedager for 2023 i [DFØ/Selvbetjeningsportalen](#). Om ferieplanene endres senere grunnet sykdom eller av andre grunner, kan en lett slette/endre ferie som er godkjent i Selvbetjeningsportalen.

Det forventes at alle disponible feriedager med lønn avvikles innen utgangen av året. Utgangspunktet er at alle ansatte skal avvikle minimum tre uker ferie i perioden 1. juni - 30. september. Resten kan avvikles andre tider på året, men skal være avtalt med arbeidsleder/veileder.

Du som har sluttdato før juni 2023, må avvikle de feriedagene du evt. har overført fra 2022 før sluttdato. Det er også naturlig at **én ordinær ferieuke** (ferie opptjent i 2022) tas ut i løpet av vårsemesteret. Feriepenger blir utbetalt i juni. Alle med sluttdato i juni eller senere må inngå en avtale med instituttet om hvordan årets betalte ferie skal avvikles i god tid før sluttdato.

Seniordager (for ansatte over 62 år) kommer i tillegg til ordinær ferie og disse trenger dere ikke å legge inn en plan for nå om dere ikke ønsker det. Seniordager kan dere ta innimellom planlagt ferieavvikling. Seniordagene trenger heller ikke avvikles om dere ikke har behov eller ønske om å bruke dem.

Nyansatte som ikke har opparbeidet fullt antall feriedager med lønn, har likefullt rett på totalt 25 feriedager i 2023 dersom de ble ansatt før 30. september 2022. En kan da ta dette ut som ferie uten lønn og/eller søke om inntil 10 dagers forskuddsferie. Forskuddsferie søkes om via dette skjemaet: [Søke om forskuddsferie](#).

Lenke til mer informasjon knyttet til ferieavvikling:

<https://cp.compendia.no/universitetet-i-bergen/personalhandbok/tags/376/preview>

English version

Spring is here and soon it will be summer! **This year, we ask you already now to make plans for all your paid vacation in 2023.**

By 30 April 2023 you must submit an application (plan) for all accrued vacation days for 2023 in the [DFØ/Self-service portal](#). If your holiday plans change later in the year, due to illness or for any other reason, you can easily delete/change holiday registered in the Self-service portal.

It is expected that all available vacation days with pay have been taken out by the end of the year. Normally, all employees are expected to take a minimum of three weeks' holiday in the period from 1 June - 30 September. The rest can be taken at other times during the year, in agreement with your supervisor/your work leader.

If your employment ends before June 2023, you must take out all vacation days transferred from 2022 before you leave. It is also to be expected that five vacation days (holiday accrued in 2022) is taken out during the spring semester. Holiday pay is paid out in June. If your employment ends in June or later you must come to an agreement with the department about how this year's paid vacation should be used, well in advance of your last day at work.

Senior days (for employees over 62) is an addition to regular holiday and you do not need to plan for these now if unless you want to. You can take senior days in between planned vacations. It is not compulsory to use your senior days if you have no need or desire to do so.

New employees who have not accrued the full number of paid holiday are equally entitled to a total of 25 vacation days in 2023 if employed before 30 September. You can register this as holiday without pay and/or apply for up to 10 days of paid advance holiday. You apply for advance holiday via this form: [Apply for taking vacation in advance](#).

Link to more information about holiday: <https://cp.compendia.no/universitetet-i-bergen/employee-handbook/70282>