

Hvordan spre informasjon om lokale arrangementer

Skal enheten din få besøk av en viktig gjest, eller skal det skje noe utenom det vanlige – lansering, oppstart av noe nytt eller andre lokale arrangementer? Her får du tips til hvordan du kan spre informasjon, og mobilisere kolleger/studenter til å delta.

Hva går arrangementet ut på?

Tenk gjennom og skriv ned hva arrangementet gjelder, kort og konkret!
Hvem, hva, når og hvor? En spennende og beskrivende tittel er alltid bra.

Målgrupper

Arrangementer passer sjelden for «alle». Definer hoved- og delmålgrupper:

Studenter, ansatte og/eller ledere ved UiB, media, andre?

Er de du vil nå fra ett eller flere fagmiljøer, institutter, fakulteter, bransjer, yrkesgrupper?

Kanaler for kommunikasjon

Velg noen kanaler etter hva du mener er best egnet for din målgruppe og budskapet – her er noen muligheter. Vær ute i god tid, *gjerne 2 uker før.*

Til studentene

- Mi side er en viktig kanal. [Kontakt redaksjonen](#) med forespørsel om å få lagt inn melding.
- Legg inn på lokal nettside og i kalenderen på www.uib.no/kalender. Kontakt lokal webredaktør.
- Finn ut om du kan få opp melding på lokale infoskjermer og/eller henge opp plakater
- UiB på facebook - <https://www.facebook.com/uib#!/universitetetibergen> – kontakt Studieadministrativ avdeling eller aktuelt@uib.no, og/eller lag en egen event på facebook som du sprer til målgruppen via dine kontakter og kolleger.
- Tips Studvest via studvest@uib.no
- Tvitte om arrangementet selv, be en kollega om hjelp eller kontakt [UiBsTwitter-kanal](#).
- Gi beskjed via undervisningen - kontakt tillitsvalgte studenter eller informer selv.
- Vurder å sende e-post til de studentene det gjelder

Til ansatte

- Skriv en sak til instituttets/fakultetets nettside og kontakt lokal webredaktør for å få lagt den ut. Du kan også tipse redaksjonen via aktuelt@uib.no
- Intranett: Kontakt lokal webredaktør
- Legg inn i [kalenderen på uib.no](#) via lokal webredaktør
- Tips [På høyden](#) via nettavisen@uib.no
- Vurder å bruke lokale infoskjermer eller sette opp plakater
- Kan du informere på møter? Allmøte, avdelingsmøte, seksjonsmøte o.l.
- E-post til ledere og/eller de du vil invitere direkte
- Vurder å sende trykt versjon ut via posthyllene

Til et eksternt publikum

Dersom arrangementet er åpent og relevant for et allment publikum, kan du bruke disse kanalene:

- Skriv en sak til instituttets/fakultetets nettside og kontakt lokal webredaktør for å få lagt den ut. Du kan også tipse redaksjonen via aktuelt@uib.no
- Legg arrangementet inn i UiB-kalenderen <http://www.uib.no/kalender>. Kontakt lokal webredaktør.
- Registrer arrangementet i [Bergenspuls i BT](#) og i [BA-kalenderen](#) minst tre-fire dager før.
- godmorgen@ba.no (BAs side 2-3) kan også tipses i god tid. Noen få utvalgte arrangement får omtale her.
- Tvitre om arrangementet selv, be en kollega om hjelp eller kontakt [UiBs Twitter-kanal](#)
- Tips nettavisen På høyden via nettavisen@uib.no

Medieomtale

Vil du invitere media til å komme og dekke arrangementet, eller forhåndsomtale saken?

- Ta direkte kontakt med den aktuelle redaksjonen. Se «Når du vil ut i media» på intranett: <https://intranett.uib.no/uPortal/Link?id=849>.
- Meld inn arrangementet til NTBs nyhetskalender: <http://www.portal.ntb.no/nyhetskalender/>. Klikk på "Legg til hendelse" og fyll inn. Skriv kort. Husk kontaktperson og lenke til mer info/kalenderoppføring på uib.no.
- Mediekontaktene i Kommunikasjonsavdelingen kan gi gode råd – kontaktinfo: <http://www.uib.no/form/organisering/kommunikasjonsraadgivere>.
- Vurder å skrive en kronikk om saken på forhånd

Når du er ute i siste liten...

Definer målgruppen og hva saken gjelder.

Velg ut de tiltakene som kan gjøres enkelt og på kort tid. For eksempel:

- Legg inn på nettsidene/i kalenderen på uib.no via lokal webredaktør
- Tips UiBs nettsider via aktuelt@uib.no. Om det blir sak der er avhengig av kapasitet.
- Tips På høyden via nettavisen@uib.no.
- Kontakt media direkte (hvis det er relevant)
- Be alle involverte om å kontakte/mobilisere sitt nettverk
- Vurder å bruke sosiale medier

Se også egne råd angående [Konferanser og formidling](#) på UiBs intranett.