

Beredskap og håndtering av avvik, ulykker og nestenulykker

[Beredskapsplan lokalt for Institutt for fysikk og teknologi](#)

Dette er den lokale delen av den sentrale beredskapsplanen.

[Beredskapsplan for UiB og UNIFOB AS \(henviser til regelsamlingen????\)](#)

Dette er den sentrale beredskapsplanen.

[Sentrale beredskapsplaner](#)

Her finner du beredskapsplaner i forbindelse med dødsfall, savnet student, for UiB-studenter i utlandet samt informasjon til studentens pårørende.

Lokal tilpasning:

Ved dødsfall:

Når en student dør skal instituttet kontakte fakultetet, som så avgjør om og hvem som skal kontakte familien.

Når en ansatt dør skal nærmeste overordnede kontakte familien. Pårørende skal gis anledning til å gå gjennom kontoret og hente personlige eiendeler. Pårørende skal også få anledning til å overta en kopi av innholdet i elektronisk lagret materiale før dette blir slettet.

Ved savnet student:

Instituttet kontakter fakultetet som vurderer/avgjør hvem som skal ta kontakt med familien. Fakultetet har også ansvaret for hvordan informasjon skal gis til familien.

Studenter i utlandet: (Denne må sjekkes, alle linker virker ikke)

Ved utenlandsopphold i regi av Institutt for fysikk og teknologi har både student og institutt ansvar i henhold til [Beredskapsplan for UiB-studenter i utlandet](#). Aktuelle skjema som skal fylles ut er: [opplysningsskjema/egenerklæring for studenter](#) og [opplysningsskjema for grupper](#). Veileder/kontaktperson plikter å sette seg inn i regelverket og rutiner som gjelder ved utenlandsopphold (finnes i beredskapsplanen). Ved kriser eller andre situasjoner som kan kreve bistand fra UiB skal primært administrativ koordinator kontaktes (finnes i opplysningsskjemaet som er fylt ut). Hvis ikke denne er kjent/tilgjengelig, kan Verdensrommet (tlf. +47 55 58 90 95) kontaktes. Ved [krisesituasjoner](#) kan også UiBs nødnummer (+47 55 58 85 00) benyttes.

Melding av avvik, ulykker og nestenulykker

[HMS-håndboken om avvik, ulykker og nestenulykker](#)

Avvik: Brudd på gjeldende krav i lov, forskrift, konsesjon. interne bestemmelser, mål og planer.

Ulykke: En uønsket hendelse hvor ukontrollert overføring av energi fører til skade på personer, miljø og/eller verdier.

Nestenulykke: En uønsket hendelse som under noen endrede vilkår kunne medført skade på personer, miljø og/eller verdier.

Leder: Har myndighet til å rapportere (NAVN)

Melding av avvik:

Punkt 1.1-1.4 i 'Skjema for melding av avvik, ulykker og nestenulykker' og leveres til leder. Leder fyller ut punkt 1.5-1.6. Dersom avviket fører til ulykke/nestenulykke skal også punkt 2 fylles ut. Det sendes kopi til verneombudet, fakultetet og Bedriftshelsetjenesten.

Instituttledelsen har ansvar for at saken løses. Hvis saken ikke kan løses lokalt sendes saken videre til fakultetet. Verneombudet sender da kopi til hovedverneombudet.

Når saken er løst oppbevares originalskjemaet i instituttets avviksregister.

Melding av ulykker og nestenulykker:

Den skadede/involverte fyller ut pkt. 2.1-2.7, pkt. 2.8 fylles ut sammen med leder. Pkt. 2.9 fylles ut bare ved ulykke. Skjemaet underskrives av den skadede/involverte og leder. Melding skal skje innen 48 timer.

Ved personskade som har medført medisinsk behandling:

Også 'Skademeldingsblankett' fylles ut av instituttleder/kontorsjef og sendes til Trygdekontoret i den skadedes bosteds- eller oppholdskommune. Kopi til bedriftshelsetjenesten. NB! Ved personskade som inntreffer på skip skal 'RTV_blankett 11.01B' fylles ut i stedet for 'Skademeldingsblankett'.

Ved dødsfall eller alvorlig skade:

Arbeidstilsynet og politiet skal straks varsles. Instituttet bekrefter varselet skriftlig.

Verneombudet skal ha kopi av bekreftelsen. I henhold til Beredskapsplan for universitetet skal også universitetsdirektøren varsles.

- [Skjema for melding av avvik, ulykker og nestenulykke](#)
- [Skademeldingsblankett IA 13-07.05](#)
- RTV-blankett 11.01B (Skademeldingsblankett for skip mv) fåes ved henvendelse til Bedriftshelsetjenesten