

Posisjoneringsmidler - Retningslinjer for søkere

Posisjoneringsmidler (POS) innebærer støtte til følgende to kategorier:

- POS – Posisjoneringsstøtte til forskere
- POS – KHT – Kompetansehevende tiltak

1.POS - Posisjoneringsstøtte til forskere som posisjonerer seg mot en fremtidig søknad fra og med år 2020.

Posisjoneringsmidler kan dekke utgifter i forbindelse med:

- Bygging av relasjoner med ledende europeiske miljøer (nettverksbygging).
- Deltakelse på arenaer som medvirker til å påvirke den europeiske forsknings- og innovasjonsagendaen (strategisk arbeid).
- Kortsiktig posisjonering for å bygge nye, eventuelt komme inn i eksisterende konsorter.

Søknadsprosess:

- Søknadsfrister for posisjoneringsmidler for bruk i 2018 er: 11. mai, 2018.
- Signerte søknader fra instituttet sendes til fakultetet for vurdering og rangering. Fakultetet oversender søknadene til Forskningsadministrativ avdeling i ephorte innen søknadsfrist. Søknadene blir vurdert og valgt ut av en komité ledet av prorektor.
- Maksimalt kr. 75.000 kan tildeles i støtte pr. søknad.
- Frist for bruk av posisjoneringsstøtte er 10. desember, 2018. Midler som ikke er brukt innen frist kan ikke brukes påfølgende år.
- Forskere som har mottatt Posisjoneringsmidler må vise til innsendt EU-søknad før de kan søke om posisjoneringsmidler på nytt.

Ved utvelgelse av søknader blir det lagt vekt på at søknadene samsvarer med kriteriene for POS-posisjoneringsstøtte.

2. POS - KHT - Kompetansehevende tiltak for forskere og administrativt støtteapparatet ved fakultetene.

Midlene skal brukes til å finansiere aktiviteter for å bygge opp kompetanse for administrativt og vitenskapelig personell med det mål å stå sterkere rustet i konkurransen om finansiering fra H2020. Dette inkluderer deltakelser på seminarer, workshops og konferanser både nasjonalt og internasjonalt.

- Søknadsfristen for kompetansehevende tiltak ut 2018 er: 11. mai, 2018.
- Signerte søknader sendes fra institutt til fakultetet. Fakultetet oversender deretter de samlede søknadene til Forskningsadministrativ avdeling i ephorte for behandling innen søknadsfrist. Søknadene blir vurdert og valgt ut av en komité ledet av prorektor.
- Programmer til aktivitetene det søkes POS-midler til må legges ved søknadene.