



### SØKNAD OM STØTTE TIL FELTARBEID/FAGLIG REISE I MASTERSTUDIET

Navn	Studentnummer
------	---------------

Adresse
---------

Institutt	Studieprogram/-retning
-----------	------------------------

Tidspunkt for opptak til masterstudiet (mnd/år)	Dato for innlevering av masteroppgave
---	---------------------------------------

Masteroppgavens tittel
------------------------

Formålet med feltarbeidet/reisen
----------------------------------

Tidspunkt for feltarbeidet/reisen (dato/år)
---

• Er dette din første eller andre feltsesong/faglig reise? (sett kryss) Første  Andre   
Hvis første, planlegger du å ha mer enn en feltsesong/reise? (sett kryss) Ja  Nei  Usikker   
- Hvis andre, hvor mye støtte fikk du fra instituttet til første feltsesong/reise? \_\_\_\_\_

Har du søkt eller mottatt støtte fra andre kilder (Norges forskningsråd, bedrifter, prosjekter e.l.)? (sett kryss) Ja  Nei   
- Hvis ja, fra hvem? \_\_\_\_\_  
• Har du fått tilsagn om støtte fra andre kilder? (sett kryss) Ja  Nei  Usikker   
- Hvis ja: fra hvem, hvor mye, og hva dekker støtten? \_\_\_\_\_

**Reise tur/retur.** Oppgi reisemål og reisemåte. Kun dokumenterte utgifter kan søkes dekket.  
**(OBS! Km-godtgjørelse for bilbruk kan ikke nyttes)**

\_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

**Evt. andre reiseutgifter i felt/under faglig opphold** (Kun dokumenterte utgifter kan søkes dekket)

\_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

• **Antall døgn:** .....à kr. 150,- (veil. beløp) = \_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_  
(Maks. 80 døgn i løpet av masterstudiet)

<b>Total søknadssum</b>	kr _____	
Sted	dato	Underskrift, student

<b>Veileders bekreftelse og godkjenning av feltarbeidets/den faglige reises art og varighet:</b>		
Sted	dato	Underskrift, veileder

OBS! STUDENTER SOM MOTTAR STØTTE FORPLIKTER SELV Å HOLDE REGNSKAP. **DØNGODTGJØRELSE** GIS UTEN BILAG. DERSOM **REISEUTGIFTER** SKAL DEKKES MÅ BILLETTER/KVITTERINGER (ORIGINAL) LEGGES VED REISEREGNINGEN. DET VIL BLI SENDT UT EGNE OPPGJØRSSKJEMA SAMMEN MED EVT. BEVILGNINGSBREV.

# Retningslinjer for økonomisk støtte til feltarbeid/reise i forbindelse med mastergrad

Tildeling av økonomisk støtte i forbindelse med innsamling av data til masteroppgaven er ment å gå til direkte utgifter. Den enkelte masterstudent søker om midler, disponerer bevilget beløp, samt leverer regnskap. Studenten er selv ansvarlig for å holde sitt eget budsjett.

## Kriterier for tildeling:

- Den som søker må være tatt opp på masterstudiet når feltarbeidet/reisen finner sted.
- Søker må ha betalt semesteravgift
- Innenfor bevilgningsrammen dekkes kun dokumenterte **reiseutgifter** mellom Bergen og reisemålet (originale billetter) og en **godtgjørelse pr. døgn**. Utgifter til utstyr, transport av utstyr, og prøver o.l. kan ikke dekkes over denne konto. Dersom det er foretatt flyreise, må billetten i original eller kvittering fra flyselskap (elektronisk kvittering godtas) legges ved. Benyttes egen bil er det kun attesterte bensinregninger og evt. fergereiser som kan dekkes. Det kan **ikke beregnes kilometergodtgjørelse** for bruk av bil.

## Veiledende støttebeløp til reiseutgifter\*:

Max antall dager i løpet av masterstudiet: 80 dager

	Innenlands	Utenlands
Max beløp	15.000,-	20.000,-

\*Instituttene kan ha ulik praksis for tildeling

## Veiledende godtgjørelse pr. døgn:

Satsen pr. døgn er veiledende satt til kr 150,-.

Studenter som får tilskudd til feltsesong/reise fra andre kilder, må opplyse om dette i søknaden. Dette gjelder eventuelle eksterne bidrag i form av støtte fra fonds, bedrifter, Norges forskningsråd, prosjekter og lignende.

## Søknad:

Søknad om støtte til feltarbeid/reise fylles ut på eget skjema <nettadresse>. Søknaden skal inneholde følgende spesifiserte opplysninger: antall døgn, reisemål og antatte reiseutgifter.

Søknaden skal sendes/leveres til instituttet. Mangelfullt utfylte søknader blir returnert, og behandlingstiden på disse søknadene vil dermed bli forlenget.

## Regnskap:

Regnskapet føres på eget oppgjørsskjema <nettside>, attesteres av veileder, og **leveres instituttet senest én (1) måned etter gjennomført feltsesong/reise**. Oppgjør som leveres for sent vil ikke bli dekket.

Dersom bevilgningen ikke blir benyttet må instituttet få melding om dette snarest. Studenter som unnlater å gi beskjed, vil ikke motta støtte ved en senere anledning. Bevilgninger kan normalt ikke overføres fra ett budsjettår til det neste.

