



Fakultetene
Sars-senteret
Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket
Forskningsadministrativ avdeling

Referanse

2017/15457-ANØY

Dato

13.12.2017

Rapportering av 2017 publikasjoner fra UiB til DBH - 5. april 2018

Tidsfrist for rapportering av vitenskapelige publikasjoner for 2017 er 5. april 2018. Rapporteringen er avgrenset til vitenskapelige artikler/oversiktsartikler, vitenskapelige bøker og vitenskapelige kapitler.

Viktige datoer 2018

Hva	Ansvarlige	Frister
Forskerne har sjekket at deres vitenskapelige publikasjoner for 2017 er registrert i CRISStin.	Instituttene	31. januar 2018
Sampublikasjoner mellom to eller flere norske institusjoner er registrert, kontrollert og godkjent. Tvistesaker må dokumenteres innen 1. mars.	Instituttene	21. februar 2018
Instituttene har kontrollert og godkjent alle poster.	Instituttene	15.mars 2018
Instituttene har kvittert ut på eget webgrensesnitt i CRISStin.	Fakultetene	15. mars 2018
Fakultetene bekrefter at opplysninger om forskningsresultater fra enheten er korrekt. Dette skjer på rapporteringsmøte med undertegning av protokoll.	Fakultetene	4. april 2018
Rapportering til departementet via DBH.	Universitetsbiblioteket	5. april 2018

Rapporteringsinstruksen med krav og frister er tilgjengelig fra CRISStin:

<https://www.cristin.no/ressurser/nvi-rapportering/rapporteringsinstruksen/>

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Ansvar

Det er den enkelte institusjons ansvar at registreringen omfatter korrekte data for vitenskapelige publikasjoner i gyldige publiseringskanaler.

Instituttene har ansvar for å påminne sine forskere om rapporteringen. Forskerne må kontrollere at deres vitenskapelige publikasjoner er registrert i CRISStin og at de er korrekt registrert innen 31. januar. Instituttene må deretter vurdere om publikasjonene oppfyller kravene til vitenskapelig publisering slik det er definert i Publiseringsinstruksen, kontrollere at postene er korrekt registrert og godkjenne postene dersom kravene er oppfylt. Sampublikasjoner skal kontrolleres innen 21. februar, resterende poster innen 15. mars.

Etter at alle poster fra et institutt er kontrollert, skal instituttet bekrefte at enhetens poster er registrert via godkjenningsgrensesnittet i CRISStin. Fristen er 15. mars. Grensesnittet er tilgjengelig for superbrukere og finnes ved først å logge seg på og så velge på Menyene: Rapporter/ Institusjon/ Bekreftelse (på at enhetens poster er registrert (kun for superbrukere))

Kvalitetssjekk av vitenskapelig publisering i CRISStin

For at publikasjoner fra enhetene skal være korrekt registrert, bør en spesielt merke seg følgende:

- At alle forskerne ved enheten har registrert sine publikasjoner. Dette gjelder også eksternt finansierte forskere, emeriti, stipendiater og gjesteforskere som har publikasjoner der UiB er kreditert.
- At vitenskapelige publikasjoner oppfyller kravene til vitenskapelighet slik det er definert i rapporteringsinstruksen.
- At alle forfattere og krediteringer er registrert som angitt i publikasjonen.
- At det ikke er registrert dubletter.

CRISStin importerer bibliografiske data for indekserte tidsskriftsartikler og bøker fra eksterne databaser. Importen omfatter likevel ikke alle artikler og bøker, og bibliografiske data for publikasjoner som ikke blir importert må registreres manuelt.

CRISStin-ansvarlige ved UiB vil være behjelpelig med støttefunksjoner og informasjon. Kontakt cristin@uib.no

Endelig rapporteringsmøte

Fakultetsdirektøren er formelt ansvarlig for data som rapporteres. Den eller de som gis fullmakt bes møte for gjennomgang av data som inngår i rapporteringen til DBH og signatur av protokoll.

Rapporteringsmøte for fakultetene er berammet til **4. april 2018**. Signering av protokoll vil skje ved Universitetsbiblioteket, Haakon Shetelig's plass 7, rom 150, kl. 10. De som ikke kan delta på signeringsmøtet bes kontakte cristin@uib.no for avtale om signering.

Vennlig hilsen

Maria-Carme Torras
bibliotekdirektør

Karin Rydving
seksjonssjef
Digitale systemer og tjenester