

Planlegger du å søke midler fra NFR i år?

Tips: Sett av følgende datoer i kalenderen

Hovedfrist 10. april

Fra og med 2019 vil de aller fleste utlysningene hos NFR ha samme søknadsfrist, i år 10. april. På grunn av den store mengden søknader som skal budsjetteres samtidig blir det ekstra viktig å overholde de interne fristene som er satt for søknadsprosessen:

15. februar – Skjema 1

Så snart som mulig fyller du ut [skjema 1](#) og sender til Cecilie med kopi til Grete. Du vil da få tildelt en prosjektøkonom, og alle som sender innen fristen **15. februar** er garantert å få sin faste prosjektøkonom.

- Innen en uke vil prosjektøkonomen sende deg skjema 2 (for detaljert informasjon om budsjettet) og invitere til et møte.

11. mars – Skjema 2

Frist for å sende inn skjema 2 til prosjektøkonom er **11. mars**. Send inn selv om informasjonen er mangelfull!

- Stillinger som skal søkes om må diskuteres med instituttledelsen. PhD-stillinger er som regel uproblematisk og foretrekkes om det passer i prosjektet, forsker- og postdoktorstillinger må avklares før søknaden sendes inn. Se [retningslinjer for stillinger i søknader](#).

29. mars – budsjettutkast

Budsjettutkastet utarbeides og sendes instituttledelsen for godkjenning innen **29. mars**.

5. april – endelig godkjenning

Alle detaljer må være på plass innen **5. april**, slik at prosjektleder kan få de nødvendige signaturer og godkjenninger innen endelig søknadsfrist 10. april.

Utfyllende informasjon fra NFR om nye krav til søknaden, nye vurderingskriterier og ny vurderingsprosess finner du [her](#).

Se også [link til Webinar](#) for å få informasjon om de nye søknadstypene og utlysningene for 2019.

